

# Algemene voorwaarden

*Versie 0.3,*

*Datum wijziging 22/05/2018*

*Aanpassing:*

- *Toegevoegd artikel 18: **Algemene Verordening Gegevensbescherming***

## **Artikel 1.** Definities

- 1.1. Dienstverlener: het bedrijf Raphaëlla Goyvaerts, gevestigd te Diest en ingeschreven bij de BTW plichtige dienst van België onder het nummer BE0557.971.912.
- 1.2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met Dienstverlener een overeenkomst heeft afgesloten of aan wie Dienstverlener al of niet een offerte daartoe heeft uitgebracht.
- 1.3. Algemene Voorwaarden: de bepalingen uit het onderhavige document.
- 1.4. Dienst: de activiteit(en) die Dienstverlener voor Opdrachtgever zal verrichten.
- 1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Dienstverlener en Opdrachtgever krachtens welke Dienstverlener de Dienst zal uitvoeren.
- 1.6. schriftelijk: per post, fax of elektronische post, behoudens gevallen waarin de identiteit en integriteit van de e-mail onvoldoende vaststaat.

## **Artikel 2.** Offertes, aanbod en aanvaarding van de opdrachtovereenkomst

- 2.1. Dienstverlener zal een offerte opstellen waarin wordt aangegeven wat bij de Dienst inbegrepen is en welk bedrag bij aanvaarding verschuldigd zal zijn. Uitsluitend de in de offerte aangegeven omschrijving van de Dienst is bindend. Afspraken die via e-mail opgesteld zijn, zijn eveneens rechtsgeldig.
- 2.2. Een offerte is vrijblijvend en geldig tot 8 dagen na dagtekening van verzending door dienstverlener, tenzij anders aangegeven in de offerte.
- 2.3. Indien blijkt dat door Opdrachtgever verstrekte gegevens onjuist zijn, behoudt Dienstverlener Zich het recht de prijzen overeenkomstig aan te passen.
- 2.4. Uitsluitend door schriftelijke aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever komt de Overeenkomst tot stand. Indien Opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt, of althans die indruk wekt, dat Dienstverlener werk verricht in het kader van de Overeenkomst, dan wordt de offerte als aanvaard beschouwd.
- 2.5. Op de Overeenkomst zijn te allen tijde deze Algemene Voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bepalingen of voorwaarden gesteld door Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze Algemene Voorwaarden zijn voor Dienstverlener alleen bindend indien en voor zover deze door Dienstverlener uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
- 2.6. Na aanvaarding mag de Overeenkomst slechts met wederzijdse toestemming worden gewijzigd. Wijziging van deze Algemene Voorwaarden kan slechts conform artikel 23 plaatsvinden.

2.7. De Overeenkomst loopt vanaf het moment waarop de schriftelijke mededeling inhoudende aanvaarding door Opdrachtgever wordt ontvangen door Dienstverlener.

### **Artikel 3.** Uitvoering van de Dienst (opdrachtovereenkomst)

3.1. Na de totstandkoming van de Overeenkomst, zal Dienstverlener zo spoedig mogelijk de Dienst uitvoeren conform de offerte, daarbij rekening houdend met redelijke wensen van Opdrachtgever.

3.2. Voor zover niet schriftelijk anders is overeengekomen garandeert Dienstverlener dat de Dienst naar beste kunnen wordt uitgevoerd onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap.

3.3. Door Dienstverlener opgegeven termijnen van levering hebben, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk wordt aangegeven dat het een uiterste termijn betreft, steeds een indicatieve strekking. Dienstverlener is, ook bij een overeengekomen uiterste termijn, eerst in verzuim nadat Opdrachtgever hem schriftelijk in gebreke heeft gesteld met een redelijke termijn tot nakoming.

3.4. Overschrijding van overeengekomen levertijden ongeacht de oorzaak, geeft geen recht op schadevergoeding, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

3.5. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Dienst dit vereist, heeft Dienstverlener het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Eventuele hiermee verband houdende meerkosten zijn voor rekening van Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

3.6. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de Dienst mogelijk te maken. In het bijzonder draagt Opdrachtgever er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Dienstverlener aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Dienst, tijdig aan Dienstverlener worden verstrekt.

3.7. Het is Dienstverlener niet toegestaan zelfstandig wijzigingen aan te brengen in het door Opdrachtgever aangeleverde materiaal zonder vooraf gegeven toestemming van Opdrachtgever, met uitzondering van wijzigingen die Dienstverlener noodzakelijk acht voor het naar behoren kunnen uitvoeren van de Dienst en welke de wezenlijke inhoud van het materiaal niet veranderen.

3.8. Indien zulks onderdeel is van de Dienst, zal Dienstverlener Opdrachtgever een administratieve gebruikersnaam en wachtwoord verschaffen. Met deze gegevens heeft Opdrachtgever toegang tot een administratief account en een beheertools waarmee Opdrachtgever naar eigen inzicht levering van de Dienst kan beheren en accounts voor individuele gebruikers kan beheren en de mogelijkheden en beperkingen voor deze individuele gebruikers van de Dienst kan instellen, een en ander binnen de in de offerte aangegeven grenzen.

3.9. Iedere actie welke middels het administratief account of een account van een individuele gebruiker geschiedt, wordt geacht onder de verantwoordelijkheid en risico van Opdrachtgever te geschieden. In geval van een vermoeden van misbruik van een account dient Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk aan Dienstverlener te melden zodat deze adequate maatregelen kan nemen.

3.10. Dienstverlener heeft het recht geleverde producten en diensten (tijdelijk) buiten gebruik te stellen en/of het gebruik daarvan te beperken, dan wel niet of slechts beperkt te leveren, indien de Opdrachtgever ter zake van de Overeenkomst een verplichting jegens Dienstverlener niet na komt dan wel in strijd handelt met onderhavige algemene voorwaarden.

### **Artikel 4.** Duur en opzegging van de opdrachtovereenkomst

4.1. Indien de Dienst strekt tot ontwikkeling van programmatuur, Systemen of andere werken, het

geven van advies, wordt de Overeenkomst geacht te zijn aangegaan voor de in de offerte aangegeven duur. Tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen kan de Overeenkomst niet tussentijds worden beëindigd.

4.2. Bij opzegging, beëindiging of ontbinding om welke reden dan ook is Dienstverlener gerechtigd om direct na afloop van de Overeenkomst alle op systemen onder haar beheer opgeslagen data te wissen of ontoegankelijk te maken en alle accounts van Opdrachtgever op te heffen. Dienstverlener is in beginsel niet verplicht Opdrachtgever een kopie van deze data te verschaffen, tenzij dit expliciet in de overeenkomst is vermeld.

4.3. Indien Opdrachtgever een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf, heeft Opdrachtgever het recht om, zonder opgave van redenen, de Overeenkomst te ontbinden binnen 7 dagen na de totstandkoming, tenzij Dienstverlener reeds met instemming van Opdrachtgever binnen deze periode al is begonnen met de uitvoering van de overeenkomst.

4.4. Indien Opdrachtgever enige op hem rustende verplichting uit de Overeenkomst niet nakomt heeft Dienstverlener het recht alle met betrokken Opdrachtgever gesloten overeenkomsten te beëindigen, zonder dat daartoe een ingebrekestelling of rechterlijke interventie vereist is en onverminderd het recht van Dienstverlener op vergoeding van schade, gederfde winst en interest.

#### **Artikel 5.** Wijziging van de opdrachtovereenkomst

5.1. Alle wijzigingen in de Dienst, hetzij op verzoek van Opdrachtgever, hetzij als gevolg van het feit dat door welke omstandigheden dan ook een andere uitvoering noodzakelijk is, worden wanneer daaraan meerdere kosten verbonden zijn als meerwerk beschouwd en voor zover daaruit minder kosten bestaan als minderwerk. Deze worden overeenkomstig gefactureerd aan Opdrachtgever.

5.2. Indien Dienstverlener, door omstandigheden die hem ten tijde van de offerte of de bevestiging van de Dienst onbekend waren, meer werk moet verrichten dan overeengekomen, of werkzaamheden dient te verrichten onder omstandigheden bezwaarlijker dan hem bij het aangaan van de Overeenkomst bekend was, is Dienstverlener gerechtigd de daaruit voortvloeiende meerdere kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Indien Opdrachtgever zich niet met de betrokken meerkosten kan verenigen heeft hij het recht het nog niet uitgevoerde gedeelte van de Dienst te annuleren.

#### **Artikel 6.** Oplevering en aanvaarding van de opdracht

6.1. Opdrachtgever dient binnen 14 dagen na oplevering de resultaten van een Dienst te evalueren en dit schriftelijk goed of af te keuren. Indien Opdrachtgever niet binnen deze termijn de resultaten (geheel of gedeeltelijk) afkeurt, worden deze geacht te zijn goedgekeurd. Op dat moment wordt de opdrachtgever verantwoordelijk voor het gekochte goed, product of dienst. De opdrachtgever moet na de termijn van 14 dagen zelf voldoen aan alle wettelijke verplichtingen.

6.2. Indien Opdrachtgever een resultaat geheel of gedeeltelijk afkeurt, zal Dienstverlener zich inspannen de reden van afkeuring zo snel mogelijk weg te nemen. Dit kan geschieden door het resultaat te reviseren en gemotiveerd aan te geven waarom de reden niet opgaat. Opdrachtgever heeft vervolgens eenzelfde periode om de revisie of motivatie goed of af te keuren.

6.3. Indien Opdrachtgever ook na een redelijk aantal revisies of motivaties het resultaat blijft afkeuren, is zowel Opdrachtgever als Dienstverlener gerechtigd de Overeenkomst voor wat betreft de betreffende Dienst te annuleren. Opdrachtgever krijgt in dat geval een volledige restitutie van de voor de afgekeurde resultaten betaalde prijs, minus een redelijke vergoeding voor de daadwerkelijk

aan de Dienst bestede uren. Dienstverlener kan slechts van dit recht gebruikmaken na bij een revisie of motivatie aan te hebben gegeven dat deze de laatste is.

6.5. Indien een Dienst in fasen wordt verricht, dient Opdrachtgever na oplevering van elke fase de goed- of afkeuring van het resultaat van die fase te geven. Opdrachtgever mag een goed- of afkeuring van het resultaat van een latere fase niet baseren op zaken die in een eerdere fase goedgekeurd zijn.

#### **Artikel 7. Prijzen en tariefswijzigingen**

7.1. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (21% BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

7.2. Alle prijzen op de website van Dienstverlener zijn onder voorbehoud van programmeer- en typfouten. Voor de gevolgen van dergelijke fouten wordt geen aansprakelijkheid aanvaard. Daarom wordt in de meeste gevallen een persoonlijke prijsop offerte opgesteld die de Opdrachtgever dient goed te keuren.

7.3. Alle voor Dienstverlener uit de overeenkomst voortvloeiende kosten komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

#### **Artikel 8. Betalingsvoorwaarden**

8.1. Dienstverlener zal voor elk door Opdrachtgever verschuldigde bedrag een factuur versturen aan Opdrachtgever. De betalingstermijn van de factuur is 8 of 14 kalenderdagen na de factuurdatum, tenzij anders aangegeven op de declaratie of anders overeengekomen in de Overeenkomst.

8.2. Na het verstrijken van 8 of 14 dagen na de betalingstermijn is Opdrachtgever die niet tijdig betaalt, van rechtswege in verzuim zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist. Indien een verschuldigd bedrag niet binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen wordt voldaan, is over de openstaande factuur de wettelijke rente verschuldigd zonder nadere ingebrekestelling door Dienstverlener.

8.3. Bij een niet tijdige betaling is Opdrachtgever, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus.

8.4. De vordering tot betaling is direct opeisbaar ingeval Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt dan wel algeheel beslag op vermogensbestanddelen van Opdrachtgever wordt gelegd, Opdrachtgever overlijdt en voorts, indien deze in liquidatie treedt of wordt ontbonden.

8.5. In bovenstaande gevallen heeft Dienstverlener voorts het recht uitvoering van de Overeenkomst of enig nog niet uitgevoerd gedeelte daarvan zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor Opdrachtgever die hierdoor mocht ontstaan.

8.6. De opdrachtgever heeft het recht om een voorschot te vragen voor geleverde diensten en producten wanneer deze bestemd zijn voor het buitenland (buiten België) dit als voorafgaande zekerheid van de beoogde kosten.

8.7. Overeenkomstig de toepasselijke regelgeving mogen we kosten aanrekenen voor het toezenden van extra facturen, brieven, duplicaten of een afbetalingsplan. De kostprijs van een herinneringsbrief bedraagt EUR 8 en van een aangetekende ingebrekestelling EUR 20. Bij niet-tijdige of gedeeltelijke

betaling van een verschuldigde factuur bent u van rechtswege en zonder ingebrekestelling een verwijlinterest verschuldigd te rekenen vanaf de vervaldag, op elk openstaand bedrag tot de datum van volledige betaling. De interest is gelijk aan de wettelijke rentevoet voor Consumenten en aan de rentevoet zoals bepaald in de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties voor Zakelijke klanten.

8.8. De klant of medecontract is zelf verantwoordelijk om een verhuis tijdig mee te delen, minstens 10 dagen voor de feitelijke verhuis.

#### **Artikel 9.** Ontwikkeling en beheer IT-gerelateerde producten

9.1. Indien de Dienst (mede) strekt tot het ontwikkelen en beheer van websites, huisstijlen, logo's, afbeeldingen, software, ontwerpen, documentatie, adviezen, social mediaproducten, rapporten of andere werken, zullen partijen schriftelijk specificeren welke werken ontwikkeld zullen worden, aan welke eisen deze moeten voldoen en op welke manier dit zal geschieden. Dienstverlener zal de ontwikkeling met zorg uitvoeren op basis van de door Opdrachtgever te verstrekken gegevens, voor de juistheid, volledigheid en consistentie waarvan Opdrachtgever instaat.

9.2. Dienstverlener is gerechtigd, doch niet verplicht, de juistheid, volledigheid of consistentie van de aan hem ter beschikking gestelde (bron)materialen, eisen of specificaties te onderzoeken en bij constatering of vermoeden van eventuele onvolkomenheden de overeengekomen werkzaamheden op te schorten totdat Opdrachtgever de betreffende onvolkomenheden heeft weggenomen.

9.3. Dienstverlener heeft het recht gebruik te maken van afbeeldingen, software en componenten van derden, inclusief open source software, bij de ontwikkeling van programmatuur.

9.4. Het plaatsen van backlinks wat aanzien wordt als website onderhoud, kan enkel voor maximaal 1 jaar gegarandeerd worden of tot verkoop van eigen werk. Hoewel deze verplichtingen doorgegeven worden aan een nieuwe koper, kan Raphaëlla Goyaerts niet in gebreke gesteld worden wanneer een nieuwe eigenaar zich niet houdt aan de Algemene voorwaarden.

#### **Artikel 10.** Rechten van intellectuele eigendom

10.1. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de Dienst ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen, programmatuur, analyses, ontwerpen, documentatie, adviezen, rapporten, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij Dienstverlener of diens licentiegevers.

10.2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die voortvloeien uit de strekking van de Overeenkomst of die schriftelijk worden toegekend en voor het overige zal Opdrachtgever de programmatuur of andere materialen niet verveelvoudigen of openbaar maken. Deze gebruiksrechten zijn niet exclusief tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen is.

10.3. De in het vorige lid verstrekte gebruiksrechten zijn onoverdraagbaar. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de werken en dragers waarop gebruikersrechten zijn vastgelegd te verkopen, te verhuren, te 'sublicentiëren', te vervreemden of daarop beperkte rechten te verlenen of op welke wijze of voor welk doel dan ook ter beschikking van een derde te stellen, ook niet indien de betreffende derde de werken uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever gebruikt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

10.4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige kenmerk omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele eigendom uit de materialen te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijk karakter en geheimhouding van de materialen.

10.5. Het is Dienstverlener toegestaan technische maatregelen te nemen ter bescherming van de auteursrechten. Indien Dienstverlener door middel van technische bescherming de materialen heeft beveiligd, is het Opdrachtgever niet toegestaan deze beveiliging te verwijderen of te omzeilen.

10.6. Ieder gebruik, verveelvoudiging of openbaarmaking van de materialen welke buiten de strekking van de Overeenkomst of verleende gebruiksrechten valt, wordt beschouwd als een schending van het auteursrecht. Opdrachtgever zal een onmiddellijk opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete van €5.000,- euro per schending betalen aan Dienstverlener, onverminderd het recht van Dienstverlener om haar schade door de schending vergoed te krijgen of andere rechtsmaatregelen te treffen teneinde de inbreuk te doen beëindigen.

#### **Artikel 11. Aanverwante diensten**

11.1. Indien de Dienst (mede) strekt tot dienstverlening betreffende opslag en/of doorgifte van door Opdrachtgever aangeleverd materiaal aan derden, zoals in geval van webhosting, emaildiensten en andere marketing, geldt voorts hetgeen in dit artikel is neergelegd.

11.2. Opdrachtgever onthoudt zich van het opslaan en/of (doen) verspreiden van materiaal in strijd met bepalingen van het Belgisch recht, waaronder in ieder geval, doch niet limitatief, wordt begrepen materiaal dat: I smadelijk, lasterlijk, beledigend, racistisch, discriminerend of haat zaaiend is; I inbreuk maakt op rechten van derden, waaronder in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen auteursrechten, merkrechten en portretrecht; I een schending van de persoonlijke levenssfeer van derden oplevert, waaronder in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen het zonder toestemming of noodzaak verspreiden van persoonsgegevens van derden of het herhaaldelijk lastigvallen van derden met door dezen ongewenste communicatie; I hyperlinks, torrents of vergelijkbare informatie bevat waarvan Opdrachtgever weet of moet weten dat die verwijst naar materiaal dat inbreuk maakt op rechten van derden; I kwaadaardige inhoud zoals bijvoorbeeld virussen of spyware bevat.

11.3. Opdrachtgever onthoudt zich ervan overige Opdrachtgevers of internetgebruikers te hinderen of schade toe te brengen. Het is Opdrachtgever verboden processen of programma's, al dan niet via de server, op te starten waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat zulks Dienstverlener, overige Opdrachtgevers of internetgebruikers hindert of schade toebrengt. Dienstverlener zal Opdrachtgever op de hoogte stellen van eventuele maatregelen.

11.4. Opdrachtgever zal zich inspannen om door hem geïnstalleerde of gebruikte software met een hoge mate van zorgvuldigheid te onderhouden en in ieder geval om deze vrij van veiligheidslekken te houden. In het bijzonder zal Opdrachtgever het gebruik van software vermijden die "out dated" is verklaard door de leverancier of ontwikkelaars, ofwel daarvoor geen actieve ondersteuning meer wordt geboden. Opdrachtgever zal zich houden aan door Dienstverlener gestelde technische minimumeisen met betrekking tot veiligheid, compatibiliteit en dergelijke betreffende door Opdrachtgever gebruikte software.

11.5. Dienstverlener is gerechtigd om door haar beschikbaar gestelde software te verwijderen indien het voortgezet gebruik van deze software naar haar oordeel onaanvaardbare risico's met zich meebrengt. Dienstverlener zal Opdrachtgever daar tijdig over informeren.

11.6. Opdrachtgever zal zich houden aan de algemeen aanvaarde gedragsregels op het internet zoals vastgelegd in RFC1855 'Netiquette Guidelines'.

11.7. Zonder toestemming van Dienstverlener is het Opdrachtgever verboden de door Dienstverlener verschaftte gebruikersnaam of gebruikersnamen en wachtwoord of wachtwoorden aan derden over te dragen.

11.8. Naast wettelijke verplichtingen is schade welke ontstaat door ondeskundigheid of het niet handelen conform bovenstaande punten door Opdrachtgever voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener van alle juridische claims met betrekking tot de door Opdrachtgever opgeslagen data, informatie, website(s) en dergelijke.

#### **Artikel 12.** Domeinnamen en IP-adressen

12.1. Indien de Dienst er mede toe strekt dat Dienstverlener voor Opdrachtgever zal bemiddelen bij het verkrijgen van een domeinnaam en/of IP-adres, geldt het in dit artikel bepaalde.

12.2. Aanvraag, toekenning en eventueel gebruik van een domeinnaam en IP-adres zijn afhankelijk van -en onderworpen aan- de geldende regels en procedures van de desbetreffende registrerende instanties, waaronder de Stichting Internet Domeinregistratie Nederland. De desbetreffende instantie beslist over de toekenning van een domeinnaam en IP-adres. Dienstverlener vervult bij de aanvraag slechts een bemiddelende rol en geeft geen garantie dat een aanvraag ook wordt gehonoreerd.

12.3. Opdrachtgever kan uitsluitend uit de bevestigingsbrief van Dienstverlener, waarin vermeld wordt dat de gevraagde domeinnaam is geregistreerd, het feit van registratie vernemen. Een factuur voor registratiekosten van de registrerende instantie en / of Dienstverlener is uitdrukkelijk geen bevestiging van registratie.

12.4. Opdrachtgever vrijwaart en houdt Dienstverlener schadeloos voor alle schade die verband houdt met het gebruik van een domeinnaam namens of door Opdrachtgever. Hieronder valt mede schade geleden door Dienstverlener in verband met het op naam van Dienstverlener geregistreerd houden van een domeinnaam ten behoeve van Opdrachtgever.

12.5. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor het verliezen door Opdrachtgever van diens recht(en) op een domeinnaam of voor het feit dat de domeinnaam tussentijds door een derde wordt aangevraagd en/of verkregen, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de Dienstverlener. 12.6. Indien Dienstverlener een domeinnaam op haar naam registreert ten behoeve van Opdrachtgever, zal Dienstverlener medewerking verlenen aan verzoeken van Opdrachtgever tot verhuizing, overdracht of opzegging van deze domeinnaam.

12.7. Opdrachtgever dient zich te conformeren aan de regels die registrerende instanties stellen voor aanvraag, toekenning of gebruik van een domeinnaam.

12.8. Dienstverlener heeft het recht de domeinnaam ontoegankelijk of onbruikbaar te maken, dan wel op haar eigen naam te (doen) plaatsen wanneer Opdrachtgever aantoonbaar in gebreke blijft bij de nakoming van de Overeenkomst, zulks echter uitsluitend voor de duur dat Opdrachtgever in gebreke is en uitsluitend na verloop van een redelijke termijn tot nakoming gesteld in een schriftelijke ingebrekestelling.

12.9. In geval van ontbinding van de Overeenkomst wegens wanprestatie van Opdrachtgever is Dienstverlener gerechtigd de Domeinnaam op te zeggen dan wel te verkopen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.

#### **Artikel 13.** Toepasselijk recht

13.1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Raphaëlla Goyvaerts is Belgisch recht van toepassing.

13.2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Raphaëlla Goyvaerts en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de rechtbank te Leuven.

#### Artikel 14. Webhosting

14.1. Indien Opdrachtgever computersystemen of andere apparatuur ("Apparatuur") ter beschikking stelt aan Dienstverlener ten behoeve van uitvoering van de Overeenkomst, geldt hetgeen in dit artikel is bepaald.

14.2. De Apparatuur blijft eigendom van Opdrachtgever en wordt in bruikleen verstrekt aan Dienstverlener voor de duur van de Overeenkomst. Voor dit recht van bruikleen is Dienstverlener geen vergoeding verschuldigd.

14.3. Dienstverlener zal de Apparatuur uitsluitend gebruiken in het kader van de uitvoering van haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst.

14.4. Schade aan de Apparatuur is voor rekening van Opdrachtgever, tenzij sprake is van schade door opzet of grove schuld van Dienstverlener.

14.5. In geval van ontbinding van de Overeenkomst wegens wanprestatie van Opdrachtgever verkrijgt Dienstverlener het recht de Apparatuur onder zich te houden tot Opdrachtgever aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Wanneer dit niet binnen een redelijke termijn is gebeurd, is Dienstverlener gerechtigd de Apparatuur te verkopen teneinde nog openstaande schulden van Opdrachtgever te voldoen. Eventuele meeropbrengsten bij een dergelijke verkoop zullen worden terugbetaald aan Opdrachtgever.

#### Artikel 17. Geheimhouding

17.1. Partijen zullen informatie die zij voor, tijdens of na de uitvoering van de Overeenkomst aan elkaar verstrekken, vertrouwelijk behandelen wanneer deze informatie is gemarkeerd als vertrouwelijk of wanneer de ontvangende partij weet, of redelijkerwijs moet vermoeden dat de informatie als vertrouwelijk bedoeld was. Partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun werknemers alsmede aan door hen ingeschakelde derden ter uitvoering van de Overeenkomst.

17.2. Dienstverlener zal geen kennisnemen van data die Opdrachtgever opslaat en/of verspreidt via de systemen van Dienstverlener, tenzij dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst of Dienstverlener daartoe verplicht is krachtens een wettelijke bepaling of gerechtelijk bevel. In dat geval zal Dienstverlener zich inspannen de kennisname van de data zo veel mogelijk te beperken, voor zover dit binnen haar macht ligt.

17.3. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor **het zoveel mogelijk anonimiseren** van persoonlijke gegevens door met gepaste filenames te werken en personen te anonimiseren in dossiers die de 'verwerker' toegestuurd krijgt.

#### Artikel 18. Verwerkingen persoonsgegevens

18.1. Bij het gebruik van de diensten van Dienstverlener worden persoonsgegevens verwerkt. Daarop is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') van toepassing.

18.2 Voor een toelichting op de persoonsgegevens van Opdrachtgevers die Dienstverlener verwerkt, wordt verwezen naar de [privacyverklaring](#) van Dienstverlener. Voor die persoonsgegevens is Dienstverlener 'verwerkingsverantwoordelijke' zoals bedoeld in de AVG.

18.3 Voor persoonsgegevens van **andere personen** die Opdrachtgever **zelf deelt** met Dienstverlener, zoals persoonsgegevens in audio- en videotranscripties, is Dienstverlener aan te merken als 'verwerker' zoals bedoeld in de AVG. Deze andere personen worden hierna de 'betrokkenen'



genoemd.

Ten aanzien van de persoonsgegevens van de betrokkenen gelden de volgende afspraken:

a. Doeleinden. In het algemeen zijn de doeleinden van het verwerken van de persoonsgegevens gericht op het uitvoeren van de Dienst voor de Opdrachtgever van Dienstverlener.

b. Instructies. Dienstverlener zal, als verwerker, de persoonsgegevens alleen gebruiken voor het uitvoeren van de Dienst en conform eventuele andere instructies van de Opdrachtgever.

Dienstverlener merkt daarbij echter wel op dat Dienstverlener de Dienst niet kan verlenen zonder de persoonsgegevens te verwerken.

c. Informeren betrokkenen. De Opdrachtgever dient de betrokkenen zelf te informeren over het gebruik van hun persoonsgegevens.

d. Passende maatregelen. Dienstverlener heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om te zorgen voor naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot bescherming van persoonsgegevens en huren sub-verwerkers in die ook dergelijke maatregelen nemen.

e. Beveiliging. Dienstverlener is per definitie niet in staat om alle bedreigingen en beveiligingsrisico's te elimineren, maar zal wel zorgdragen voor een passend niveau aan technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

f. Ondergeschikten. Dienstverlener zorgt ervoor dat een ieder die handelt onder het gezag van Dienstverlener, voor zover deze toegang hebben tot persoonsgegevens waar de Opdrachtgever de verantwoordelijke voor is, deze alleen verwerkt in opdracht van Dienstverlener en deze ook vertrouwelijk zal behandelen. Dit doet Dienstverlener uiteraard zelf ook.

g. Sub-verwerkers. Dienstverlener maakt gebruik van leveranciers voor het verlenen van haar diensten ("sub-verwerkers"). Op het verzoek van betrokkenen zal Dienstverlener een overzicht verstrekken van de sub-verwerkers. Met de sub-verwerkers maakt Dienstverlener minimaal gelijkwaardige afspraken over de persoonsgegevens als deze afspraken met de Opdrachtgever. Dienstverlener zal de Opdrachtgever informeren wanneer zij een sub-verwerker wil wijzigen of toevoegen. Dienstverlener zal er voor zorgen dat de nieuwe sub-verwerker zich ook minimaal aan gelijkwaardige afspraken houdt, in dat geval zal de Opdrachtgever niet redelijkerwijs bezwaar maken tegen een nieuwe of andere sub-verwerker zolang zij zich houden aan minimaal deze afspraken met de Opdrachtgever.

h. Verzoeken van derden. Als Dienstverlener van een derde een verzoek krijgt om inzage te geven in de persoonsgegevens en/of deze aan de derde te verstrekken, zal Dienstverlener de Opdrachtgever daar over informeren. Als het verzoek wordt gedaan door een bevoegde, Europese overheidsinstantie en Dienstverlener wettelijk verplicht is om de Opdrachtgever niet te informeren, geldt het voorgaande niet. Als het Dienstverlener wel is toegestaan om de Opdrachtgever te informeren, zal Dienstverlener de Opdrachtgever laten weten op basis van welke wettelijke verplichting de overheidsinstantie de persoonsgegevens opvraagt.

i. Verwerking buiten de EER. De persoonsgegevens worden eveneens buiten de Europese Economische Ruimte (EER) opgeslagen via een cloudservice (Dropbox.com) die voldoet aan het EU-USA shield certification.

j. Inbreuk op de beveiliging. In het geval dat zich met betrekking tot de persoonsgegevens een "inbreuk op de beveiliging" voordoet zoals bedoeld in de AVG (hierna: een 'inbreuk'), zal Dienstverlener de Opdrachtgever daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte brengen. Dienstverlener zal daarbij de volgende ter beschikking staande informatie geven: (i) een omschrijving van de inbreuk, waaronder de oorzaak, de aard en de omvang van de inbreuk, de getroffen persoonsgegevens, de aard van die persoonsgegevens, de geschatte hoeveelheid getroffen persoonsgegevens en betrokkenen, (ii) een aanduiding van de impact die de inbreuk heeft voor de Opdrachtgever en de betrokkenen, (iii) informatie over welke maatregelen zijn genomen om de

gevolgen van de inbreuk te beperken en de maatregelen die nog moeten worden genomen om de gevolgen te beperken. Dienstverlener kan niet verplicht worden de Opdrachtgever daarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie te verstrekken.

k. Duur verwerking, teruggave persoonsgegevens. Dienstverlener verwerkt de persoonsgegevens zolang als de overeenkomst duurt. Na het einde van de overeenkomst zal Dienstverlener de persoonsgegevens op verzoek van de Opdrachtgever vernietigen of aan de Opdrachtgever geven. Als de Opdrachtgever niet binnen **drie maanden** na het einde van de overeenkomst verzoekt om vernietiging van de persoonsgegevens, kan Dienstverlener deze aan de Opdrachtgever overdragen en deze zelf vernietigen. Als Dienstverlener op grond van een Europeesrechtelijke verplichting verplicht is de persoonsgegevens langer te bewaren dan zal zij de Opdrachtgever dit laten weten.

l. Controle. Op verzoek van de Opdrachtgever zal Dienstverlener, in aanmerking nemend de aard van de verwerking en de ter beschikking staande informatie, informatie verstrekken over het naleven van deze afspraken over de persoonsgegevens, en voldoen aan de redelijke verzoeken om dit te controleren. De Opdrachtgever kan maximaal één keer per jaar, na een voorafgaande aankondiging van minimaal 10 werkdagen op eigen kosten gebruik maken van het controlerecht. De Opdrachtgever zal er voor zorgen dat de gebruikelijke bedrijfsvoering van Dienstverlener tijdens het onderzoek niet onnodig wordt verstoord. De Opdrachtgever en een eventuele derde die het onderzoek uitvoert dient hetgeen tijdens de controle ter kennis wordt genomen strikt geheim te houden. De resultaten van het onderzoek zullen op verzoek met Dienstverlener worden gedeeld.

m. Overige assistentie verlenen. Daarnaast zal Dienstverlener, in aanmerking nemend de aard van de verwerking en de aan Dienstverlener ter beschikking staande informatie, de redelijke verzoeken van de Opdrachtgever opvolgen om te assisteren bij het voldoen aan de beveiligingsverplichtingen, het uitvoeren van eventuele verplichte privacy impact assessments (PIA's), en eventuele verplichte consultaties met de toezichthouder voor gegevensbescherming (CBPL). Op redelijk verzoek van de Opdrachtgever zal Dienstverlener verder, rekening houdend met de aard van de verwerking, waar mogelijk assistentie verlenen bij het voldoen aan verzoeken van de betrokkenen met betrekking tot hun persoonsgegevens.

n. Vergoeding. Voor werk in het kader van de in dit artikel vastgelegde afspraken dat buiten de gebruikelijke diensten valt, behoudt Dienstverlener het recht voor een extra vergoeding te vragen tegen de dan gebruikelijke meerwerk tarieven. Op verzoek van de Opdrachtgever geeft Dienstverlener een onderbouwing en specificatie van die kosten.

#### **Artikel 19. Eigendomsvoorbehoud**

19.1. Zo lang Opdrachtgever geen volledige betaling over het gehele overeengekomen bedrag heeft verricht, blijven alle geleverde goederen eigendom van Dienstverlener. 19.2. In geval Opdrachtgever enige verplichtingen uit de overeenkomst tegenover Dienstverlener niet nakomt is Dienstverlener zonder enige ingebrekestelling gerechtigd de geleverde goederen per ommegaande op te eisen, in welk geval dan ook zonder gerechtelijke interventie de overeenkomst is ontbonden, onverminderd het recht van Dienstverlener op vergoeding van schade, gederfde winst en interest.

#### **Artikel 20. Aansprakelijkheid**

20.1. Dienstverlener aanvaardt verplichtingen tot schadevergoeding slechts voor zover in onderhavig artikel opgenomen.

20.2. Dienstverlener is slechts aansprakelijk jegens Opdrachtgever in het geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst en uitsluitend voor vervangende schadevergoeding, dat wil zeggen vergoeding van de waarde van de achterwege gebleven prestatie. Iedere aansprakelijkheid van Dienstverlener voor enige andere vorm van schade is uitgesloten,

daaronder begrepen aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, vergoeding van indirecte schade of gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst.

20.3. Dienstverlener is in geen geval aansprakelijk voor vertragingsschade, schade wegens verlies van gegevens, schade wegens overschrijding van termijnen als gevolg van gewijzigde omstandigheden, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking, informatie of materialen door Opdrachtgever en schade wegens door Dienstverlener gegeven inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de Overeenkomst vormt.

20.4. Het maximale bedrag dat in geval van aansprakelijkheid krachtens de vorige leden zal worden uitgekeerd is het bedrag van de voor die Overeenkomst bedongen prijs (exclusief BTW).

20.5. De aansprakelijkheid van Dienstverlener wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever Dienstverlener onverwijld en gemotiveerd schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter herstel van de tekortkoming en Dienstverlener tevens na het verstrijken van de redelijke termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort schiet. De ingebrekestelling dient een gedetailleerde omschrijving van de tekortkoming te bevatten om Dienstverlener in staat te stellen adequaat te reageren. Dit geeft geen automatische garantie op terugbetaling.

20.6. In geval van een onrechtmatige daad ex artikel 6:162 BW door Dienstverlener, een werknemer, ondergeschikte waarvoor zij rechtens aansprakelijk gehouden wordt, is Dienstverlener slechts aansprakelijk voor vergoeding van schade door dood of lichamelijk letsel en van andere schade, deze laatste voor zover ontstaan door opzet of bewuste roekeloosheid. In deze gevallen zal de schadevergoeding in geen geval meer bedragen dan € 5.000,= per schadetoebrengende gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.

20.7. Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener voor alle aanspraken van derden wegens aansprakelijkheid als gevolg van een gebrek in een product, systeem of dienst hetgeen door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en dat mede bestond uit door Dienstverlener geleverde zaken, materialen of resultaten en voor zover Opdrachtgever bewijst dat de schade is veroorzaakt door die zaken, materialen of resultaten.

20.8. De aansprakelijkheid blijft slechts gelden tot 14 dagen na oplevering. Die termijn komt overeen met de termijn waarbinnen de Opdrachtgever al of niet zijn akkoord moet geven betreffende het goed of dienst. Gaat de opdrachtgever akkoord met de geleverde goederen/diensten, dan kan vanaf het verlopen van de termijn van 14 dagen, de opdrachtgever zelf aanpassingen maken aan het goed of dienst. Raphaëlla Goyvaerts heeft geen inzage met betrekking tot die veranderingen en kan dus ook niet verantwoordelijk gesteld worden wanneer de opdrachtgever tekort schiet of wettelijke bepalingen niet naleeft.

## **Artikel 21.** Storingen en overmacht

21.1. Dienstverlener heeft het recht om haar systemen, inclusief de Website, of gedeelten daarvan tijdelijk buiten gebruik te stellen ten behoeve van onderhoud, aanpassing of verbetering daarvan. Dienstverlener zal proberen een dergelijke buitengebruikstelling zoveel mogelijk buiten kantooruren om te laten plaatsvinden en zich inspannen om Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van de geplande buitengebruikstelling. Dienstverlener is echter nooit aansprakelijk tot schadevergoeding voor schade in verband met zodanige buitengebruikstelling.

21.2. Dienstverlener heeft het recht om haar systemen, inclusief de Website, of gedeelten daarvan van tijd tot tijd aan te passen om de functionaliteit te verbeteren en om fouten te herstellen. Indien

een aanpassing leidt tot een aanzienlijke wijziging in de functionaliteit, zal Dienstverlener zich inspannen om Opdrachtgever daarvan op de hoogte stellen. In geval van aanpassingen die voor meerdere opdrachtgevers relevant zijn, is het niet mogelijk om alleen voor Opdrachtgever van een bepaalde aanpassing af te zien. Dienstverlener is niet gehouden tot enige vergoeding van schade veroorzaakt door zo'n aanpassing.

21.3. Dienstverlener zal zich inspannen om in geval van het niet beschikbaar zijn van de Dienst, door storingen, onderhoud of andere oorzaken, Opdrachtgever te informeren over de aard en de verwachte duur van de onderbreking.

21.4. In geval van overmacht, waaronder in ieder geval wordt verstaan storingen (downtime) of uitvallen van het internet, de telecommunicatie-infrastructuur, stroomstoringen, binnenlandse beroering, mobilisatie, oorlog, stremming in het vervoer, staking, uitsluiting, bedrijfsstoornissen, stagnatie in toelevering, brand, overstroming, in- en uitvoerbelemmeringen en in het geval dat Dienstverlener door zijn eigen leveranciers, ongeacht de reden daartoe, niet tot levering in staat wordt gesteld waardoor nakoming van de Overeenkomst redelijkerwijs niet van Dienstverlener kan worden gevergd, zal de uitvoering van de Overeenkomst worden opgeschort, dan wel de Overeenkomst worden beëindigd wanneer de overmachtsituatie langer dan negentig dagen heeft geduurd, alles zonder enige verplichting tot schadevergoeding.

#### **Artikel 22. Personeel**

22.1. Opdrachtgever zal werknemers van Dienstverlener die ten behoeve van de levering van producten en/of diensten werkzaamheden ten kantore van Opdrachtgever verrichten, alle nodige ondersteuning bieden ten behoeve van de uitoefening van hun werkzaamheden.

#### **Artikel 23. Wijzigingen algemene voorwaarden**

23.1. Dienstverlener behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

23.2. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 14 kalenderdagen na bekendmaking van de wijziging op de website van Dienstverlener of per elektronische berichtgeving.

23.3. Indien Opdrachtgever een wijziging in deze voorwaarden niet accepteert, kan Opdrachtgever schriftelijk tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht zijn de overeenkomst beëindigen tegen deze de datum van inwerkingtreding van de nieuwe algemene voorwaarden.

#### **Artikel 24. Slotbepalingen**

24.1. Op deze overeenkomst is Belgisch recht van toepassing.

24.2. Voor zover door de regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Leuven.

24.3. Indien enige bepaling uit deze overeenkomst nietig blijkt te zijn, tast dit nimmer de geldigheid van de gehele overeenkomst aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke Overeenkomst en Algemene Voorwaarden gestalte wordt gegeven.

24.4. Informatie en mededelingen op de website van Dienstverlener zijn onder voorbehoud van programmeer- en typefouten. In geval van enige inconsistentie tussen de website en de Overeenkomst prevaleert de Overeenkomst.

24.5. De door Dienstverlener ontvangen of opgeslagen versie van enige communicatie geldt als authentiek, behoudens tegenbewijs te leveren door Opdrachtgever. 24.6. Partijen stellen elkaar steeds onverwijld schriftelijk op de hoogte van enige wijzigingen in naam, postadres, e-mailadres, telefoonnummer en desgevraagd bank- of gironummer.

**Artikel 25.** Aanvullende voorwaarden Social media

[www.kooptwitterfollowers.nl](http://www.kooptwitterfollowers.nl) [www.koopyoutubeviews.nl](http://www.koopyoutubeviews.nl) [www.koopfacebookfans.nl](http://www.koopfacebookfans.nl)

25.1 Wanneer een bestelling via bovenstaande websites is geplaatst, stemt u in met de toepassing zijnde 'Algemene Voorwaarden' zowel vermeld op de website als in deze Algemene voorwaarden die u altijd kan verkrijgen bij opvraag.

25.2 Indien na het plaatsen van de bestelling de opdrachtgever niet akkoord is met de handels- c.q. werkwijzen van bovenstaande websites, wordt geen geld geretourneerd.

25.3 Bij aanvaarding van de algemene voorwaarden wordt ingestemd in met de werkwijze van bovenstaande websites. Hiermee erkent de opdrachtgever dat de sectie "Hoe werkt het of FAQ" volledig is gelezen. De leveringstermijnen zijn opgegeven zoals in de verkorte algemene voorwaarden (<http://www.koopfacebookfans.nl/voorwaarden>) of men kan terugvinden op de respectievelijke site. De koper kan binnen de wettelijke bedenkttermijn van 14 dagen, afstand doen van de levering wanneer opdrachtgever hier expliciet van op de hoogte gebracht wordt, dit zijnde via e-mail, per brief of andere. De Dienstverlener dient hierop te reageren ter bevestiging van goede ontvangst. Wanneer koper zijn taak hierin verzaakt, verspeelt de koper hiermee zijn rechten op herroeping en zal de opdracht alsnog uitgevoerd worden. Dit recht geldt enkel wanneer de levering van de dienst nog niet gestart is.

25.4 Het kopen van producten, plaatsen van opdrachten via bovenvermelde website, is volledig voor eigen risico. Geen aansprakelijkheid wordt aanvaard voor account blokkades en/of berispingen. De adviserende rol die hierin door bovenstaande websites wordt vervuld kan nimmer leiden tot enige aansprakelijkheid.

25.5 Gekochte diensten kunnen in de loop der tijd verdwijnen, hier kunnen bovenstaande websites geen invloed op uit oefenen. 25.6 De niet goed, geld terug garantie is slechts van toepassing als de koper niet tevreden is over de kwaliteit van een product, met dien verstande dat deze producten anders blijken te zijn dan omschreven in de ruimste zin van het woord. Geen beroep kan worden gedaan op de niet goed geld terug garantie indien koper zich na het plaatsen van de bestelling bedenkt.

25.7 Tenzij anders vermeld bij de productomschrijving zal altijd worden getracht binnen 48 uur na plaatsen bestelling contact met u op te nemen. Levering start in beginsel, behoudens overmacht, binnen 48 uur na plaatsen bestelling. 25.8 Bij het plaatsen van een bestelling en of opdracht bij bovenvermelde websites worden door opdrachtgever ingevoerde gegevens en het daarbij behorende IP adres geregistreerd en bewaard (opgeslagen) voor zover redelijkerwijze nodig voor de volledige afhandeling en/of verantwoording naar geautoriseerde instanties.

25.9 Raphaëlla Goyvaerts gaat vertrouwelijk met uw informatie om. Door koper verstrekte gegevens worden nimmer aan derden verstrekt, behoudens enige wettelijke verplichting.

25.10 Bij misbruik of fraude wordt te allen tijde aangifte gedaan bij de daartoe bevoegde instantie en wordt aan deze instantie volledige medewerking en toegang tot de systemen verleend.

25.11. Websites tot waar deze betrekking hebben: [www.kooptwitterfollowers.nl](http://www.kooptwitterfollowers.nl)  
[www.koopyoutubereviews.nl](http://www.koopyoutubereviews.nl), [www.koopfacebookfans.nl](http://www.koopfacebookfans.nl)

**Artikel 26.** Aanvullende voorwaarden Advertentiesweergaves

26.1. Raphaëlla Goyvaerts maakt gebruik van Advertentiesweergaves op verschillende content en affiliate websites. Hierbij willen wij er uitdrukkelijk op wijzen dan Raphaëlla Goyvaerts niet aansprakelijk is voor enige schade die voortvloeit via een doorverwijzing door middel van deze advertentiesweergaves. Raphaëlla Goyvaerts heeft dan ook geen enkel inzicht betreffende klantgegevens, aankopen noch heeft Raphaëlla Goyvaerts inzicht op de verkochte producten en de kwaliteit hiervan.

26.2. Hierdoor is Raphaëlla Goyvaerts ook niet aansprakelijk voor het retourneren van geld binnen de wettelijk gestelde termijnen. Enkel de leverancier van het goed, kan aansprakelijk gesteld worden waar de klant de effectieve aankoop gedaan heeft. Wanneer Raphaëlla Goyvaerts gebruikt maakt van zulke Advertentiesweergaves, zal dit steeds vermeld staan in de disclaimer, verkorte Algemene Voorwaarden of in het Privacy beleid.

**Artikel 27.** Aanvullende voorwaarden contentwebsites

27.1. De op de Website aangeboden materialen worden aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid. Deze materialen kunnen op elk moment wijzigen zonder voorafgaande mededeling van de beheerder van deze websites.

27.2. De content of inhoud van deze websites, mag nooit als persoonlijk advies gezien worden. In geval content gaat met betrekking tot medicatie, behandelingsmethodes en andere vormen van genezing dan dient de gebruiker van de website of in geval van social media accounts (Facebook, YouTube, Twitter), altijd contact op te nemen met een arts of professional. Hierdoor kan Raphaëlla Goyvaerts ook niet aansprakelijk gesteld worden met betrekking tot kosten die voortvloeien uit behandelingsmethodes die men niet geverifieerd hebt met uw behandelende arts.

**Artikel 28:** Aanvullende voorwaarden Audiotranscriptie

28.1. Opdrachtgever vrijwaart Outspoken, onderdeel Van Raphaëlla Goyvaerts voor aanspraken van derden, voortvloeiende uit en/of verband houdende met de door Outspoken verrichtte werkzaamheden betreffende hoofdzakelijk autotranscriptie en andere.

28.2. Outspoken is niet aansprakelijk voor het verwerken van een door Opdrachtgever foutief verstuurd bestand.

28.3. Indien Opdrachtgever na het inleveren van de opname de opdracht wenst te annuleren, wordt afhankelijk van het reeds verrichte werk een percentage van de afgesproken prijs in rekening gebracht, met een minimum van 10%.

28.4. Outspoken behoudt het recht om opdrachten te weigeren wanneer deze betrekking hebben tot gerechtelijke procedures. De Opdrachtgever moet verplicht Outspoken hiervan op de hoogste stellen wanneer transcripten gebruikt kunnen worden in gerechtelijke procedures.

28.5. Outspoken heeft ook het recht om opdrachten te weigeren wanneer deze audio's van zeer slechte kwaliteit zijn waardoor men nimmer of ten nimmer 100% garant kan staan voor de goede kwaliteit van de geleverde diensten door Opdrachtnemer.

**Artikel 29:** Aanvullende voorwaarden digitale facturen

29.1. Door betaling van het eerste digitale factuur dat u uitgereikt wordt, hebt u aangegeven dat u alle documenten digitaal wenst te ontvangen. Alle documenten zullen gedurende 7 jaar digitaal

bewaard worden in een digitaal archief. Met documenten bedoelen we allerhande officiële documenten die Raphaella Goyvaerts (hierna “wij” of “de verzender”) met u uitwisselt, zoals facturen, afrekeningen, creditnota’s, brieven, etc.

29.2. Voor de opvraging van de nodige documenten kan een kleine vergoeding gevraagd worden die niet meer zal bedragen dan 75 euro en is afhankelijk van het benodigde opzoekwerk.

29.3. Niettegenstaande het voorgaande, behoudt Raphaella Goyvaerts zich het recht voor om uw Facturen en andere documenten zoals hierboven beschreven per post te versturen indien omwille van technische of administratieve redenen het versturen van Facturen via email niet mogelijk blijkt te zijn.

29.4. Digitale facturatie ontslaat u niet van uw verplichting de Facturen te betalen binnen de contractueel voorziene betalingstermijn.

29.5. In het kader van de elektronische verzending van de facturen worden uw persoonsgegevens verwerkt door ons en onze dienstverleners, zoals o.m. (maar niet beperkt tot) uw naam, voornaam, e-mailadres, klantnummer, transactionele gegevens, bedrag. U garandeert dat deze gegevens correct zijn, en dat u elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk zal aanpassen in de mate van het mogelijke of onmiddellijk zal mededelen aan Pidpa. De mededeling van incorrecte of verouderde gegevens aan onze diensten kan resulteren in foutieve communicatie waarvoor wij niet aansprakelijk zijn.

29.6. U hebt te allen tijde het recht om het gebruik van de Digitale factuur eenzijdig te beëindigen. U dient dit te doen op eenvoudig verzoek via [info@outspoken.be](mailto:info@outspoken.be), het e-mail adres van de desbetreffende website of per briefwisseling.

29.7. Wij hebben het recht om de procedure in verband met de Digitale factuur aan te passen of te beëindigen van onze algemene voorwaarden. Wij zullen u deze wijzigingen of beëindiging tenminste twee maanden voor het inwerkingtreden ervan mededelen. Als mededeling geldt onder meer de melding via e-mail of per briefwisseling.

29.8. U aanvaardt dat zowel wij als onze dienstverleners uw persoonsgegevens verwerken in het kader van de elektronische communicatie. Bij de verwerking van deze persoonsgegevens leven wij met de grootste zorg de regels na die door de toepasselijke wetgeving worden opgelegd. Daarbij nemen wij alle redelijke maatregelen die nodig zijn om de persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, diefstal, aantasting en ongeoorloofde toegang.

### **Artikel 30: Aanvullende voorwaarden Self billing**

30.1. Men kan enkel spreken over self billing wanneer voldoen is aan volgende voorwaarden:

De partijen moeten voorafgaand onderling overeenkomen om de procedure van self-billing toe te passen. Dergelijk akkoord voorziet dat de medecontractant de facturen zal uitreiken in naam en voor rekening van zijn leverancier of dienstverrichter, volgens de modaliteiten voorzien in het akkoord.

Dit akkoord tussen beide partijen moet bestaan alvorens de medecontractant de eerste factuur uitreikt (moet uitreiken). Het treedt in werking op het tussen beide partijen overeengekomen moment, met dien verstande dat dit moment zich niet kan situeren voor de datum van afsluiting van het akkoord (een clause die voorziet in een retroactief effect is uitgesloten).

Indien het akkoord geen clause voorziet met betrekking tot dit aspect wordt het akkoord verondersteld in werking te treden bij de eerste handeling volgend op de afsluiting.

Wanneer het akkoord geen uitsluitingsclausule bevat, wordt verondersteld dat het alle handelingen omvat.

Sinds 1 januari 2013 is het niet langer meer aan de administratie maar aan de partijen zelf om onderling de inhoud van het voorafgaandelijk akkoord te bepalen. Het is niet vereist dat het akkoord, om geldig te zijn, voorgelegd wordt aan de administratie, noch ter goedkeuring, noch ter informatie. De vorm wordt overgelaten aan de vrije keuze van de partijen, wat impliceert dat een expliciet voorafgaand akkoord, zoals een schriftelijk, in principe niet meer verplicht is. Het blijft evenwel belangrijk dat niet uit het oog verloren wordt dat het bestaan zelf van het voorafgaandelijk akkoord nog steeds moet kunnen worden aangetoond door elk van de partijen, op verzoek van de administratie die de belasting over de toegevoegde waarde onder haar bevoegdheid heeft.

Het bewijs van het bestaan van het voorafgaandelijk akkoord mag worden aangebracht met alle middelen van het gemeen recht, met uitzondering van de eed. Het is uiterst belangrijk dat de partijen in staat zijn om dit bewijs te leveren. Indien het bestaan van het akkoord niet door elke partij afzonderlijk kan worden bewezen, wordt de factuur uitgereikt door de medecontractant namelijk niet beschouwd als een regelmatige factuur. In dit geval kan de medecontractant, indien van toepassing, zijn recht op aftrek van de belasting niet uitoefenen en de leverancier of dienstverrichter wordt geacht niet te hebben voldaan aan zijn verplichting tot facturatie.

Het is dus ten zeerste aangeraden dat de partijen, in hun eigen belang en om redenen van rechtszekerheid, beschikken over een schriftelijk voorafgaandelijk akkoord, voornamelijk om in staat te zijn het bewijs te leveren van het bestaan ervan.

30.2. Kan het bewijs hiervan niet geleverd worden, of is er geen akkoord gesloten zoals hierboven beschreven staat, is de leverancier of dienstverlener verantwoordelijk voor de juiste boekhoudkundige handelingen. Hierdoor zijn de algemene voorwaarden van de leverancier of dienstverrichter van kracht en worden documenten en facturen aangeleverd volgens de beschreven voorwaarden.

#### **Artikel 31: Doorlopende diensten**

31.1. Doorlopende diensten waaronder we verstaan, affiliate diensten, publiciteitscampagnes, Google AdSense verrichtingen die betrekking hebben op websites in eigen beheer en die voor langere termijn worden aangeboden zonder dat er een einddatum van de dienst wordt meegedeeld of is overeengekomen. 31.2. Voor de facturatie van doorlopende diensten die niet onder het systeem van selfbilling vallen zoals hierboven beschreven, is de leverancier of dienstverrichter met name Raphaella Goyvaerts verantwoordelijk voor het uitreiken van regelmatige tussentijdse facturen met minstens 1 uitgereikt factuur per jaar. 31.3. Het uitreiken van tussentijdse facturen door de dienstverlener of leverancier, kan schriftelijk overeengekomen worden met medecontractant zodat uitbetalingen op afgesproken tijdstippen plaatsvinden. Is dat niet het geval en is er geen overeenkomst afgesloten, bepaalt de leverancier of dienstverlener wanneer tussentijdse facturen worden opgesteld (met minstens 1 factuur per jaar) en wanneer een uitbetaling van de doorlopende dienst wordt aangevraagd. 31.4. De medecontractant of klant kan op elk moment een overeenkomst van facturatie met de leverancier of dienstverlener aanvragen, het zij schriftelijk of via e-mail via de desbetreffende website of op [info@outspoken.be](mailto:info@outspoken.be). Zolang geen overeenkomst bestaat, bepaalt de dienstverlener of leverancier wanneer tussentijdse facturen worden uitgereikt en uitbetalingen gebeuren rekening houdende dat facturatie niet via selfbilling gebeurt.